

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora 16/2020 z dnia 25.08.2020 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W CZASIE PANDEMII COVID -19

Podstawa prawna:

- 1) *Wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydana na podstawie art. 8a ustawy z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374,567i 1337).*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1166, Dz.U.2020 poz.1386)*

§ 1.

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w czasie trwania zagrożenia występowaniem w placówce choroby zakaźnej COVID – 19 oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się dzieci.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania z dzieckiem potencjalnie chorym oraz wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej.

§ 2

Zasady profilaktyki

1. Zadaniem placówki jest zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych, obejmujących zachowanie określonych odrębnymi przepisami warunków technicznych sanitariatów, dostępu do papieru toaletowego, chusteczek jednorazowych, mydła i ręczników indywidualnych.
2. Edukowanie dzieci w zakresie:
 - a) prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
 - b) mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
 - c) myciu rąk po każdorazowym wejściu do przedszkola,
 - d) mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
 - e) prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - f) zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
 - g) prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę;
3. Unikanie przyprowadzania do przedszkola dzieci chorych lub dzieci, u których zostało zaobserwowane jakiegokolwiek odstępstwo od pełni zdrowia organizmu: gorączka 38°C i powyżej, kaszel, katar, wysypka lub zmiany skórne, biegunka, duszności, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

4. Za zgodą rodziców bezdotykowe mierzenie temperatury ciała.
5. Dopuszczenie do zabawy zabawek i sprzętu, które można dezynfekować.

§ 3

Organizacja pracy przedszkola

1. Liczebność grup do 25 dzieci.
2. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnienie takiej organizacji pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
3. Zapewnienie dzieciom powierzchni każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, będzie wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
4. Wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę.
5. Nauczyciele są zobowiązani do pilnowania, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze spaceru na świeżym powietrzu, do zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji oraz do dawania właściwego przykładu. W łazienkach wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
6. Dzieci nie przynoszą żadnych własnych zabawek ani innych zbędnych przedmiotów; wprowadza się kategoryczny zakaz przynoszenia do przedszkola własnego jedzenia i picia dla dzieci.
7. W sali, w której przebywa grupa nauczyciel usuwa przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Wykorzystywane zabawki przybory sportowe dokładnie czyścić, dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Za dezynfekcję zabawek i sprzętu wykorzystywanego odpowiada pomoc nauczyciela.
8. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia przedszkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, sali zabaw dzieci, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach i krzesełek, włączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję po zakończonym pobycie dzieci. Należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i niezbędnego wietrzenia sali po przeprowadzonych pracach. Dezynfekcja pomieszczeń odbywa się pod nieobecność dzieci w sali.
9. Codziennie po skończeniu pracy na salach dokonywana jest dezynfekcja zabawek i wszystkich sprzętów przez woźną oddziałową.
10. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
11. Organizowanie wyjść na plac przedszkolnych z przestrzeganiem zasady zmianowości grup po uprzedniej dezynfekcji sprzętu znajdującego się na placu zabaw.

12. Wyjście dzieci z przedszkola będzie odbywać się z zachowaniem Wytycznych epidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020 r.
13. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel.
14. W czasie pobytu dzieci na powietrzu sale są wietrzone, a sprzęt i zabawki dezynfekowane.
15. Dzieci wychodzą na świeże powietrze codziennie, niezależnie od pogody.
16. Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
17. Ograniczenie przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum.
18. Dostawcy mogą kontaktować się tylko z kierownikiem gospodarczym, a w przypadku jego nieobecności z kucharką lub innym wyznaczonym pracownikiem obsługi, z zachowaniem powyższych środków ostrożności po obydwu stronach.
19. Przed wejściem do budynku umieszczenie płynu dezynfekującego do rąk.
20. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przez wszystkie dorosłe osoby wchodzące do placówki.
21. Przeprowadzanie na bieżąco dezynfekcji:
 - a) zabawek i sprzętu gimnastycznego,
 - b) sal dydaktycznych, pomieszczeń sanitarnych i szatni.
22. Usunięcie z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować a
23. Zabezpieczenie środków higieniczno – dezynfekujących.
24. Pracownicy kuchni, w tym również kierownik gospodarczy, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo przestrzegają szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia epidemicznego, w miarę możliwości utrzymują odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, używają płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
25. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie w formie telefonicznej lub mailowej na podane adresy e-mail.

§ 4

Postępowanie z dzieckiem mającym objawy choroby zakaźnej w czasie pobytu na terenie przedszkola

1. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu u dziecka wystąpi podejrzenie choroby zakaźnej (np. gorączka powyżej 38 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe) należy niezwłocznie je odosobnić, pod opieką nauczyciela udać się z nim do izolatki i niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora przedszkola.
2. Należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem dotyczącą objawów złego samopoczucia.

3. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem, poinformowania (wezwania) rodziców czekania na ich przyjazd.
4. Dyrektor potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego.
5. Dyrektor ustala z lekarzem lub inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
6. Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
7. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników przedszkola oraz dzieci.
8. Dyrektor przygotowuje informację dla dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych przy współpracy z Inspekcją Sanitarną.
9. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniu epidemiologicznym w sposób przyjęty w placówce, czyli publikuje informację na stronie internetowej, portalu społecznościowym Facebook oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń grupowych.
10. Jeżeli dziecko wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien bezzwłocznie po poinformowaniu rodziców wezwać karetkę pogotowia i poczekać z nim na przyjazd rodziców.
11. W ramach szybkiej komunikacji przedszkola z rodzicami, rodzice zobowiązani są do aktualizacji numerów telefonów kontaktowych podczas pobytu ich dzieci w placówce oraz wskazania osób z którymi należy się kontaktować.
12. W przypadku odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica nauczyciel dokumentuje ten fakt w dzienniku, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko dziecka oraz podpis rodzica.

§ 5

Postępowanie w przypadku posiadania informacji o wystąpieniu choroby zakaźnej podczas pobytu dziecka w domu

1. Pracownik przedszkola po otrzymaniu od rodziców lub współpracowników informacji o wystąpieniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u dziecka, członka rodziny niezwłocznie powiadamia o tym fakcie jedynie dyrektora przedszkola.
2. Rodzicom zaleca się zostawić w domu dziecko, które wykazuje objawy choroby, wysoką temperaturę ciała, duszności świadczące o chorobie zakaźnej.
3. Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
5. Należy ustalić z kim dziecko miało kontakt na terenie placówki, sporządzić listę tych osób i wykaz przekazać odpowiednim instytucjom.

6. Należy stosować się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego.
7. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie dzieci do placówki.

§ 6

Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Przed wyjściem dziecka z miejsca zamieszkania do placówki, rodzic powinien obowiązkowo sprawdzić, czy dziecko nie ma:
 - a) temperatury równej lub powyżej 38°C,
 - b) objawów alarmowych (gorączka, kaszel, katar, złe samopoczucie);
jeżeli TAK
nie posyłać dziecka do placówki – pozostawić go w domu pod opieką osoby dorosłej, obserwować czy nie pojawią się nowe objawy alarmowe;
 - c) nie zabrało ze sobą zabawek, innych ulubionych maskotek, gadżetów itp.
2. Nie należy ubierać dziecka w bieliznę, elementy ubrania, w których było ubrane w dniu poprzednim. Codziennie ubierać go w czyste (wyprane i wyprasowane żelazkiem o temperaturze powyżej 60°C, tym samym dezynfekując je).
3. Należy ubrać dziecko w taki ubiór, aby samodzielnie mogło zdjąć okrycie wierzchnie, inny element ubioru, zmienić obuwie (najlepiej zapinane na rzepy), a później, samodzielnie mogłoby je ubrać, ograniczając w ten sposób możliwość przenoszenia wszelkich mikroorganizmów (wirusów, bakterii, itp.) z miejsca zamieszkania do placówki i odwrotnie.
4. Jeżeli dziecko „moczy się” lub ma inne podobne przypadłości, należy przygotować pakiet zmienny w opakowaniu z zamykaczem (pamiętaj, aby i on był zdezynfekowany).
5. Opuszczając miejsce zamieszkania, należy ubrać dziecko, które ma powyżej 4 roku życia, maseczkę ochronną chroniącą nos i usta.
6. Dziecko do placówki może przyprowadzać tylko osoba zdrowa, bez typowych objawów zarażenia koronawirusem lub inną chorobą zakaźną, w rodzinie lub wśród osób zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe, nie ma osób przebywających na kwarantannie (zalecanej, obowiązkowej) oraz nie stwierdzono wśród nich zarażenia koronawirusem.
7. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola we wskazanych przez dyrektora godzinach.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem / dziećmi 1,5 metra.
10. Przed wejściem do przedszkola, w razie większej liczby oczekujących na wejście, należy zachować szczególne środki ostrożności, a mianowicie odpowiednia odległość minimum 1,5 metra.

11. Każdy rodzic wchodząc do przestrzeni wspólnej placówki obowiązkowo przestrzega wszelkich środków ostrożności (osłania usta i nos używa rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk).
12. Osoby przyprowadzające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola. Po oddaniu dziecka, w przedszkolu, należy niezwłocznego opuścić teren przedszkola.
13. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców do innych pomieszczeń przedszkola.
14. Jeżeli drzwi wejściowe będą zamknięte, należy użyć dzwonka w celu przywołania pracownika placówki, nie dotykając gołą ręką dzwonka.
15. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra. Podczas przyprowadzania dzieci będzie możliwy wariant ich odbioru od rodziców przez pracownika placówki . Dotyczyć on będzie dzieci uczęszczających już do przedszkola.
16. Rodzic będzie mógł przebywać z dzieckiem w przedsionku przed przekazaniem go pracownikowi placówki.
17. W przedsionku będzie mógł przebywać tylko rodzic/opiekun wraz z dzieckiem i pracownik przedszkola.
18. Pozostali rodzice czekają przed budynkiem.
19. O tym, czy dziecko dalej uda się do swojej grupy zajęć, będzie poprzedzone wynikiem pomiaru w sposób bezdotykowy jego temperatury ciała (pomiar w kierunku czoła). Przy wyniku pomiaru poza dopuszczalny zakres 38,0°C, dziecko może zostać odesłane do domu.
20. W przedsionku należy zdjąć dziecku maseczkę ochronną.
21. Dziecko do swojej grupy (pomieszczenia) uda się już samodzielnie lub pod opieką pracownika placówki.
22. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci - przed lub po pobycie w przedszkolu.

§ 7

Odbiór dziecka z placówki

1. Dziecko z placówki może odbierać tylko osoba zdrowa, bez typowych objawów zarażenia koronawirusem lub inną chorobą zakaźną, w rodzinie lub wśród osób zamieszkujących wspólne gospodarstwo domowe, nie ma osób przebywających na kwarantannie (zalecanej, obowiązkowej) oraz nie stwierdzono wśród nich zarażenia koronawirusem.
2. Każdy rodzic przed wejściem do przedszkola powinien zdezynfekować swoje ręce.
3. Przed wejściem do przedszkola, w razie większy liczby oczekujących na wejście, należy zachować szczególne środki ostrożności, a mianowicie odpowiednia odległość minimum 1,5 metra.
4. Jeżeli drzwi wejściowe będą zamknięte, należy użyć dzwonka w celu przywołania pracownika placówki, nie dotykając gołą ręką dzwonka.
5. Rodzice i opiekunowie odbierający dzieci doz placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.



6. Rodzice mogą wchodzić po dzieci do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady - 1 rodzic po dziecko/ dzieci uczęszczające do placówki lub w odstępie od kolejnego rodzica – 1,5 metra.
7. Każdy rodzic wchodząc do przestrzeni wspólnej placówki obowiązkowo przestrzega wszelkich środków ostrożności (osłania usta i nos używa rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk).
8. Osoby odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola. Po oddaniu dziecka, bądź odebraniu go po pobycie w przedszkolu, należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
9. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do innych pomieszczeń przedszkola.
10. W razie wariantu przekazywania dziecka rodzicowi przez pracownika placówki, rodzic przekazuje pracownikowi placówki informacje po które dziecko przyszedł podając : imię i nazwisko dziecka oraz grupę.
11. Jeżeli sytuacja tego wymaga, tylko w przedsiomku rodzic może pomóc dziecku ubrać się.
12. Przed wyjściem z budynku placówki, należy założyć dziecku powyżej 4 roku życia maseczkę ochronną.

§ 7

Adaptacja dzieci

1. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłania usta i nos używa rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
2. Ilość rodziców otrzymujących zgodę na pobyt w placówce podczas okresu adaptacyjnego będzie ograniczana do minimum z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5 metra.

§ 7

Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych, pracowników przedszkola

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola, w związku z uruchomieniem pracy placówki w okresie pandemii COVID-19, jest zapoznanie się przez rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą, przyjęcie jej do stosowania i złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 procedury.
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą, przyjęcia jej do stosowania i złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 procedury.

Świebodzice, 25.08.2020

Beata Gil

.....
/podpis dyrektora/



załącznik nr 1
do „Procedury postępowania w czasie pandemii COVID-19”
w Przedszkolu nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach

Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych

Ja niżej podpisana/ny

.....
(imiona, nazwiska rodziców /opiekunów prawnych)

zamieszkała/ty:
(adres zamieszkania osób składających oświadczenie)

oświadczam, iż zapoznałam/łem się z „Procedurą postępowania w czasie pandemii COVID-19” w Przedszkolu nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach i przyjmuję ją do stosowania.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/data, podpis matki lub opiekunki prawnej/

.....
/data, podpis ojca lub opiekuna prawnego/



załącznik nr 2
do „Procedury postępowania w czasie pandemii COVID-19”
w Przedszkolu nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach

Oświadczenie pracownika Przedszkola nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach

Ja niżej podpisana/ny

.....

(imię i nazwisko pracownika)

zamieszkała/ty:

(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

stanowisko służbowe.....

oświadczam, iż zapoznałam/łem się z „Procedurą postępowania w czasie pandemii COVID-19” w Przedszkolu nr 3 Niezapominajka w Świebodzicach i przyjmuję ją do stosowania.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis pracownika)